



Dirección General de Población de Oaxaca

Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec,
Oax., enero de 2022.



INTRODUCCIÓN.

El presente Informe Anual fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos y en él se muestran las acciones de mejora continua y actualización documental contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, realizadas por el Área Coordinadora de Archivos en conjunto con el Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca.

El PADA 2022, fue aprobado durante la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la DIGEPO, celebrada el 28 de febrero de 2022 y en él, se establecieron las actividades sobre las que a continuación se informa.

Derivado de la pandemia por el virus Covid-19, para cumplir con algunas actividades, tales como Sesiones Ordinarias, Capacitación con el tema de Cuadro General de Clasificación Archivística y Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivística, se utilizó la plataforma zoom.

MARCO LEGAL.

En atención con el Capítulo V, de la Planeación en Materia Archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018: **“Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”**; y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020, en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en la Dirección General de Población de Oaxaca, en materia de organización y administración de archivos, durante el ejercicio 2022.

Actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.

Actividad
1.- Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos
2.- Capacitaciones y Asesorías Archivísticas.
3.- Procedimiento de Baja Documental del Ente Público ante el AGEO.
4.- Actualización de los Instrumentos de control y consulta archivística.
5.- Transferencias Documentales.
6.- Administración de Riesgos.



A continuación, se desarrollan las actividades:

ACTIVIDA 1.- Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos.

Primera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos, de fecha 28 de febrero de 2022; a la cual se convocó mediante oficio No. DGP/SIA/03/2022 de fecha 21 de febrero de 2022, enviada a los integrantes del SIA mediante correo electrónico, misma que contenía el orden del día y los datos necesarios para llevar a cabo la sesión de manera remota, vía plataforma Zoom, en dicha sesión se desarrollaron los siguientes puntos:

-Seguimiento de Acuerdos de la Sesión Anterior.

01/DGP/SIA/04-ORD-2021: El comité acuerda publicar en la Página Web de la DIGEPO, el Informe Anual del PADA 2021 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, a más tardar el último día hábil del mes de enero de 2022: en la sesión se informó que dicho acuerdo se cumplió mediante oficio No. DGP/SIA/01/2022, por el cual se solicitó al Departamento de Informática que suba los documentos a la página web de la DIGEPO.

02/DGP/SIA/04-ORD-2021: El comité acuerda informar al Archivo General del Estado de Oaxaca, la publicación del Informe Anual del PADA 2021 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, en la Página Web de la DIGEPO, a más tardar el último día hábil del mes de enero de 2022: en la sesión se informó que el acuerdo se cumplió mediante oficio No. DGP/SIA/02/2022, con el que se notificó al AGEO que dichos documentos ya se encontraban en el portal web de la DIGEPO.

-Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022. Se presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el Informe Anual del PADA 2021.

-Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA 2022). Se presenta en la Sesión el Programa de Desarrollo Archivístico con el que se trabajaría el ejercicio 2022, el cual fue aprobado por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos, de fecha 24 de mayo de 2022; a la cual se convocó mediante oficio No. DGP/SIA/04/2022 de fecha 17 de mayo de 2022, en dicha sesión se desarrollaron los siguientes puntos:

-Seguimiento de los Acuerdos de la Sesión Anterior. En la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos no se tomó acuerdo alguno.

-Transferencias Primarias Pendientes. Se comentó a los integrantes del SIA, que había transferencias pendientes por realizar y que se contaba con CGCA y CADIDO de los ejercicios 2017 y 2018.

-Acuerdos de la Sesión.

ACUERDO 01/DGP/SIA/02-ORD-2022: El Sistema Institucional de Archivos, establece realizar un calendario para las transferencias primarias pendientes, a más tardar el lunes 30 de mayo.



Tercera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos, de fecha 23 de agosto de 2022; a la cual se convocó mediante oficio No. DGP/SIA/05/2022 de fecha 12 de agosto de 2022, en dicha sesión se desarrollaron los siguientes puntos:

-Seguimiento de los Acuerdos de la Sesión Anterior.

ACUERDO 01/DGP/SIA/02-ORD-2022: El Sistema Institucional de Archivos, establece realizar un calendario para las transferencias primarias pendientes, a más tardar el lunes 30 de mayo; se informo a los integrantes que el acuerdo no se cumplió, derivado de que, en el Archivo de Concentración, no se encontró el CGCA y CADIDO de los ejercicios 2015 y 2016, para dar cumplimiento al acuerdo se solicitó al AGEO copia simple de los instrumentos antes mencionados.

-Transferencias Primarias Pendientes.

La Coordinadora de Archivos comenta a los integrantes del SIA, que el CGCA 2015 no cuenta con CADIDO aprobado, que el CGCA 2016 cuenta con CADIDO aprobado por lo que es el que se utilizara. Así también informa que, para dar seguimiento a las transferencias primarias, se solicito al AGEO, copia simple de los CGCA de los ejercicios 2017 y 2018, así como el CADIDO de los ejercicios 2017 y 2018.

-Acuerdos de la Sesión.

ACUERDO 01/DGP/SIA/03-ORD-2022: La Coordinadora de Archivos y el encargado del Archivo de Concentración, acuerdan realizar mesas de trabajo con cada uno de los departamentos de la DIGEPO, para organizar las transferencias primarias pendientes.

Cuarta Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos, de fecha 30 de noviembre de 2022; a la cual se convocó mediante oficio No. DGP/SIA/06/2022 de fecha 22 de noviembre de 2022, en dicha sesión se desarrollaron los siguientes puntos:

-Seguimiento de Acuerdos de la Sesión Anterior.

ACUERDO 01/DGP/SIA/03-ORD-2022. La Coordinadora de Archivos y el encargado del Archivo de Concentración, acuerdan realizar mesas de trabajo con cada uno de los departamentos de la DIGEPO, para organizar las transferencias primarias pendientes. Se realizaron las mesas de trabajo correspondientes con los departamentos de la DIGEPO.

-Designación del Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Educación y Comunicación en Población.

Se presento al Lic. Francisco Javier López Nicolas, como nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivos y se le hizo de conocimiento las funciones y responsabilidades que tendrá como Responsable del Archivo de Trámite de dicho Departamento.

-Transferencias Primarias.

La Coordinadora de Archivos comenta a los presentes, que derivado del tiempo que se tuvo que esperar para que el AGEO compartiera copias simples del CGCA y CADIDO 2017 y 2018 y por el proceso de conclusión de la administración, no fue posible llevar a cabo las transferencias primarias de acuerdo a la programación del PADA 2022. Así también indica a los presentes que, las series documentales



de los años del 2018 a 2022 se codificaran con lo establecido en el CGCA y CADIDO 2018, ya que el CGCA del año 2021, al no contar con un CADIDO aprobado, no puede ser utilizado.

-Asuntos Generales.

Se comenta a los presentes que derivado de que la persona responsable del área de correspondencia ya no labora en la DIGEPO, la C. Aurelia Monserrat Salinas Vásquez, será la responsable de dicha área.

-Acuerdos de la Sesión.

ACUERDO 01/DGP/SIA/04-ORD-2022: El Sistema Institucional de Archivos, acuerda elaborar el informe anual de cumplimiento al PADA 2022, publicarlo en la página oficial de la Dirección General de Población de Oaxaca a más tardar el último día hábil del mes de enero de 2023 y notificar al AGEO.

ACUERDO 02/DGP/SIA/04-ORD-2022: El Sistema Institucional de Archivos, acuerda elaborar el PADA 2023, publicarlo en la página oficial de la Dirección General de Población de Oaxaca a más tardar el último día hábil del mes de enero de 2023 y notificar al AGEO.

ACUERDO 03/DGP/SIA/04-ORD-2022: El Sistema Institucional de Archivos, acuerda elaborar el Diagnóstico de Riesgos para el Cumplimiento del PADA.

ACTIVIDAD 2.- Capacitaciones y Asesorías Archivísticas.

De acuerdo al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 y en seguimiento al Cuadro General de Clasificación Archivística aprobado en el 2021, se solicitó la siguiente capacitación al AGEO para los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interinstitucional de la Dirección General de Población de Oaxaca:

“Valoración Documental”, mediante oficio No. DGP/DA/012/2022, se invito a participar en dicha capacitación a los integrantes del Sistema Interinstitucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario que se llevo a cabo el día 19 de enero de 2022, a través de la plataforma zoom.

Derivado de que las cédulas de valoración documental se quedaron en revisión por parte de personal del AGEO, no se pudo solicitar la capacitación siguiente, referente al Catálogo de Disposición Documental.

ACTIVIDAD 3.- Procedimiento de Baja Documental del Ente Público ante el AGEO.

Esta actividad no pudo ser efectuada, debido de que no se contaba con los requisitos necesarios para continuar con el programa de capacitaciones ofertado por el Archivo General del Estado de Oaxaca.

ACTIVIDAD 4.- Actualización de los Instrumentos de control y consulta archivística.

Mediante oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/038/12/2021, se validó el Cuadro General de Clasificación Archivística por parte del AGEO y se manifestó que lo procedente era continuar con la integración del Catálogo de Disposición Documental, por lo que con fecha 19 de enero del 2022, se llevo a cabo la



capacitación “Valoración Documental”, por lo que se acordó una reunión del SIA y GI para la elaboración de las cédulas de valoración documental, dichas cédulas se enviaron a personal del AGEO para su revisión y posterior confirmación de poder solicitar la próxima capacitación. Al no contar con el visto bueno de las cédulas no fue posible solicitar la capacitación sobre el Catálogo de Disposición Documental.

AVTIVIDAD 5.- Transferencias Documentales.

Mediante Circular No. DGP/SIA/ACA/01/2022, se notifico a los archivos de trámite del SIA de la DIGEPO, el inicio del proceso de transferencias primarias, dicho proceso tuvo que interrumpirse derivado del proceso de transición de Administración.

Actividad 6.- Administración de Riesgos.

Esta actividad no se llevo a cabo, derivado de la carga de trabajo por la transición de la nueva administración y el poco personal de la DIGEPO encargado de la actividad.

El presente Informe Anual describe el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y las problemáticas que obstaculizaron llevar a cabo ciertas actividades.

Las evidencias derivadas del PADA 2022, se encuentran integradas en el expediente correspondiente.