



## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA.

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca; siendo las 11:00 horas del día miércoles treinta y uno de mayo del año dos mil veintitrés, estando reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de Población de Oaxaca; cita en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "Porfirio Díaz Soldado de la Patria", Edificio G María Sabina, Planta Baja, se encuentran presentes la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca; **C. Ayrton Adrián Fierro Reyes**, Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia; **C. Aurelia Monserrat Salinas Vásquez**, Responsable del Área de Correspondencia; **C. Carlos Alberto Holder Gómez**, Responsable del Archivo de Trámite de Dirección General; **C. Raziel Ventura Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática; **C. Andrea Aguilar Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Educación y Comunicación en Población; **C. Lenin Alexis García Vargas**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Investigación en Población; **C. Aleida Escamilla Ramírez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Migración y Medio Ambiente; **C. María De La Luz López Santiago**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo; **C. Isamar Montes Gómez**, Responsable del Archivo de Concentración y Archivo Histórico, todos de la Dirección General de Población de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de celebrar la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA**, por lo que para tales efectos se propuso el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Pase de lista de asistencia.
- 2.- Verificación y declaración del Quórum legal.
- 3.- Aprobación del orden del día.
- 4.- Ratificación del Acta de la Sesión Anterior.
- 5.- Seguimiento de los Acuerdos de la Sesión Anterior.
- 6.- Transferencias Primarias Pendientes.
- 7.- Asuntos Generales.
- 8.- Acuerdos de la Sesión.
- 9.- Clausura de la Sesión.

### ----- DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

**1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.** A efecto de desahogar este punto, la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, acto seguido, hace constar la asistencia de las y los servidores públicos convocados, lista que se agrega a la presente (Anexo 1). -----



# POBLACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA

**2.- DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL E INICIO DE SESIÓN.** En uso de la palabra, la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, verifica que se encuentran presentes todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca y procede a declarar formal y legalmente instalada la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** correspondiente al año 2023 del SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA. -----

**3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Acto seguido, palabra la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de todas y todos los presentes, acto seguido es aprobado por unanimidad de votos. -----

**4.- RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.** En uso de la palabra la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, expone que el contenido del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, celebrada el día 28 de febrero de dos mil veintitrés misma que pone a consideración de los participantes, la ratificación del acta previamente leída, la cual es ratificada mediante votación en cada una de sus partes, para los efectos legales a que haya lugar. -----

**5.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.** Acto seguido, la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, comenta a los presentes que en la sesión anterior no se tomaron acuerdos. -----

**6.- TRANSFERENCIAS PRIMARIAS PENDIENTES.** En uso de la palabra la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, comenta a los presentes que se tienen pendientes por realizar transferencias primarias y que se cuentan con el Cuadro General de Clasificación Archivística 2017 y 2018; y el Catálogo de Disposición Documental 2017 y 2018. -----

**7.- ASUNTOS GENERALES.** Acto seguido, la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, pregunta a los integrantes del SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, otros temas que deseen tratar como asuntos generales, a lo que ninguno de los integrantes manifestó no tener otro punto que tratar y dar por terminada la presente sesión. -----

**8.- ACUERDOS DE LA SESIÓN.** En uso de la palabra la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, manifiesta que se toma el siguiente acuerdo  
**ACUERDO 01/DGP/SIA/02-ORD-2023:** La reinstalación del grupo interdisciplinario.

Edificio "G" María Sabina (Planta Baja), Ala Izquierda

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial Gral. Porfirio Díaz "Soldado de la Patria"

Reyes Mantecon, San Bartolo Coyotepec CP 71256

Tel. Comandante: 01 (951) 50 14900 ext. 26133



# POBLACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA

**9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** A efecto de desahogar este punto, la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, manifiesta que se han agotado los puntos del Orden del Día que antecede y lo que procede es la CLAUSURA DE LA SESIÓN, por lo que en uso de la voz manifiesta **DECLARO FORMALMENTE CLAUSURADA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA**, siendo las 11:54 horas del día de su inicio, por lo que la **C. Gloria Antonio Ordaz**, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, levanta el acta correspondiente previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos correspondientes. Se cierra el acta que se autoriza. Conste. -----

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA.

**C. CARLOS ALBERTO HOLDER GÓMEZ.**

Director General y Responsable de Archivo de Trámite de Dirección General.

**C. GLORIA ANTONIO ORDAZ.**

Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos.

**C. AURELIA MONSERRAT SALINAS VÁSQUEZ.**

Responsable del Área de Correspondencia.

**C. AYRTON ADRIÁN FIERRO REYES.**

Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia.



# POBLACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA

**C. ANDREA AGUILAR CRUZ.**

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Educación y Comunicación en Población.

**C. RAZIEL VENTURA CRUZ.**

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática.

**C. ALEIDA ESCAMILLA RAMÍREZ.**

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Migración y Medio Ambiente.

**C. LENIN ALEXIS GARCIA VARGAS**

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Investigación en Población.

**C. MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ SANTIAGO.**

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo.

**C. ISAMAR MONTE GÓMEZ.**

Responsable del Archivo de Concentración.

Los nombres, firmas y rubricas que aparecen en la presente foja, corresponden al Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General de Población de Oaxaca, de fecha treinta y uno de mayo del año dos mil veintitrés. **Conste.** -----








"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA.**

**LISTA DE ASISTENCIA**

**FECHA:** MIERCOLES 31 DE MAYO DE 2023

**LUGAR:** SALA DE JUNTAS DE LA DIGEPO

NOMBRE	CARGO EN EL COMITÉ	FIRMA
Lenin Alexis García Vargas	Responsable del archivo de trámite	
Aurelia Monserrat Salinas Vásquez	Responsable de Circa de Correspondencia	
Aurean Adrian Fierro Reyes	Responsable DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Alicia Escamilla Ramírez	Jefa de Departamento Responsable de: archivo de trámite.	
CASIO A. HOLDEZ GOMEZ	RESP. DE ARCHIVO DE TRÁMITE	

PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1º FRACCIÓN I, II Y 26 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA, SE GARANTIZA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES RECABADOS EN LA PRESENTE LISTA.



**POBLACIÓN**  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
POBLACIÓN DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA.

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: MIERCOLES 31 DE MAYO DE 2023

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIGEPO

NOMBRE	CARGO EN EL COMITÉ	FIRMA
Gloria Antonio Ordez	COORDINADORA DE ARCHIVO	
Andrea Aguilar Cruz	Responsable del Archivo de Trámite	
Rafael Ventura Cruz	RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRAMITE	
Isamar Montes Gomez.	Responsable de Archivo de Concentración.	
Marta de la Cruz López Santiago.	Responsable del Archivo del Depto- Admvo	

PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1° FRACCIÓN I, II Y 26 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA, SE GARANTIZA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES RECABADOS EN LA PRESENTE LISTA.